CAXIAS

Diário Oficial do Município • Atos do Poder Executivo Municipal

ANO XXIII Nº3404 • CAXIAS(MA), SEGUNDA-FEIRA, 23 DE OUTUBRO 2017 Edição de Hoje: 18 páginas

PORTARIA

PORTARIA Nº 112, DE 17 DE OUTUBRO DE 2017

Nomeia Comissão de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO, as regras de Processo Administrativo Disciplinar para apuração de responsabilidade de serviço por infração praticada no exercício de suas atribuições, nos termos do artigo 167, inciso II da Lei Municipal n.º 1.261/1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apuração de possível prática de infração disciplinar de cargos públicos responsabilidade da servidora **Deuzilene Andrade da Silva**, matrícula 12201-2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme recomendação nº. 07 de 27 de junho de 2017 da Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º. Nomear os membros da Comissão que irá conduzir o processo disciplinar, nos termos do Art. 180 da Lei Municipal n.º 1.261/1993, sendo estes:

I – Jorge Luis Cardoso de Sousa, Matrícula 1187-1– Presidente;

II – Marcos Evangelista Rocha Neto, Matrícula 476-1 – Secretário;

III – Izany Costa e Silva – Matrícula 1492-2 – Membro;

IV – Shirlenna Samara Bezerra Viana – Matrícula 7292-2 – Suplente;

V – Vicente José Oliveira de Andrade – Matrícula 1373-2 – Suplente.

Parágrafo Único. A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração, sem prejuízo do direito de defesa do indiciado.

Art. 3º. Fixar o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão do presente Processo Administrativo Disciplinar, conforme artigo 198 da Lei Municipal de n.º 1.261/1993, contado a partir da instauração do mesmo.

Art. 4º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º.Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO, DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

Aluízio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA N° 0961/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***MANOEL GONÇALVES***, *matrícula* 5722, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05733/2017, de 22/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0962/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***EDVALDO PEREIRA DE SOUSA***, *matrícula* 6997, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0963/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ELIVONE DE ARAÚJO LIMA***, *matrícula* 17035, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0964/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***GIORDAN DE MENEZES SANTOS***, *matrícula* 8794, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0965/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***JOSÉ RIBAMAR RODRIGUES PINHO***, *matrícula* 5935, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0966/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***LAÉRCIO CARDODO CHAVES***, *matrícula* 7098, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0967/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***MANOEL MESSIAS PEREIRA DA SILVA***, *matrícula* 8748, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0968/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***WELLINGTON CABRAL DE FRANÇA***, *matrícula* 22496, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 442/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0969/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ANTONIO JOSÉ RIBEIRO DOS SANTOS***, *matrícula* 11249, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05764/2017, de 26/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0970/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***JOSÉ CARLOS SALES MARINHO JÚNIOR***, *matrícula* 8498, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05771/2017, de 26/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0971/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***MARIA DO AMPARO LIMA SOARES DA CONCEIÇÃO***, *matrícula* 2663, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05772/2017, de 26/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 03/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0974/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***MARIA DA CONCEIÇÃO COSTA VILANOVA***, *matrícula* 9885, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05832/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0975/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ELIANA ETHEL COSTA CARVALHO***, *matrícula* 13632, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05818/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0976/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***EMILIA VIEIRA CHAVES SOBRINHO***, *matrícula* 4069, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05831/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humano
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0977/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RIVONEIDE VIANA REIS***, *matrícula* 2378, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05786/2017, de 27/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0978/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MARIA DE FÁTIMA PEREIRA DA SILVA MOTA***, *matrícula* 8456, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05816/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0979/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MILENA RODRIGUES DA SILVA BARBOSA***, *matrícula* 11225, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05810/2017, de 28/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0980/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RAIMUNDO NONATO GONÇALVES***, *matrícula* 6776, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05840/2017, de 02/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0981/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ANA LUCIA VIEIRA ROCHA***, *matrícula* 5940, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05813/2017, de 28/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0982/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ALESSANDRA ARAÚJO COSTA MACHADO***, *matrícula* 14207, cargo ou função **DENTISTA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05928/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0983/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ANTONIA PEREIRA DE SOUSA***, *matrícula* 1518, cargo ou função **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05893/2017, de 05/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0984/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ANTONIO KLEUTON COSTA ARAÚJO***, *matrícula* 12206, cargo ou função **AGENTE DE TRÂNSITO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSPORTE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **06/11/2017 a 05/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05903/2017, de 05/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0985/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***CELIA MARIA ANDRADE MOURA***, *matrícula* 6917, cargo ou função **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/09/2017 a 30/09/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05895/2017, de 05/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0986/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ELISEBA DOS SANTOS PEREIRA***, *matrícula* 12268, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05933/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0987/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ERIKA VERBENHA SANTANA SOUSA***, *matrícula* 13800, cargo ou função **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05937/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0988/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***FRANCISCA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA***, *matrícula* 16548, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05923/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0989/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***FRANCISCO RODRIGUES NEPOMUCENO FILHO***, *matrícula* 949, cargo ou função **MOTORISTA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **23/10/2017 a 21/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05909/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0990/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***JANAINA THAIS VIEIRA***, *matrícula* 7801, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05930/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0991/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***JOANILDE OLIVEIRA REIS***, *matrícula* 7473, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/11/2017 a 30/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05866/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0992/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***KARINA OLIVEIRA COSTA***, *matrícula* 7429, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05885/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0993/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RAQUEL SILVA DE SOUSA***, *matrícula* 14208, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/08/2017 a 13/09/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05926/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0995/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RAIMUNDO NONATO MOREIRA RUBIM***, *matrícula* 521, cargo ou função **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/10/2017 a 31/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05929/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0997/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***WYBSON JOSÉ PEREIRA CARVALHO***, *matrícula* 2177, cargo ou função **COORDENADOR**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO, JUVENTUDE E PATRIMÔNIO HISTÓRICO**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **01/11/2017 a 30/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05860/2017, de 02/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0998/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ADRIANA SANTOS VIANA***, *matrícula* 11212, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05924/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 0999/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ELIAURIA DE SOUSA COSTA***, *matrícula* 11275, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05910/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1000/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***HELOIZA MARIA DA SILVA***, *matrícula* 8419, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2014/2015, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05887/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1001/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***LILIA DA CONCEIÇÃO ARAÚJO RIOS***, *matrícula* 8528, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05934/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1002/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ROSANGELA DE OLIVEIRA SOUSA***, *matrícula* 5280, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05853/2017, de 02/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1003/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RAIMUNDO JARBAS CHAVES DE SOUSA***, *matrícula* 5802, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05879/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1004/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***WALLISSON QUEIROZ DOS SANTOS***, *matrícula* 11209, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05888/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1005/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***CLESIO ANDRADE DOS SANTOS***, *matrícula* 12318, cargo ou função **AGENTE DE TRÂNSITO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSPORTE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **10/10/2017 a 08/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05984/2017, de 10/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1006/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ELIETE CARVALHO DA SILVA MAGALHÃES***, *matrícula* 12216, cargo ou função **AGENTE DE TRÂNSITO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSPORTE**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **02/01/2018 a 31/01/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05981/2017, de 10/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1007/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MARCIO ROBERTO DE SOUSA VIEIRA***, *matricula* 13508, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **24/09/2017 a 22/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2008/2017, tendo em vista o que consta no Ofício 080/2017, de 25/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1025/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ANTONIO DE CARVALHO SILVA***, *matrícula* 7902, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1026/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***GIOVANE ARAÚJO OLIVEIRA***, *matrícula* 7924, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1027/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ROGÉRIO MENDES DA SILVA***, *matrícula* 7858, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1028/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***JOSÉ MARIO PEREIRA LOPES DA SILVA***, *matrícula* 13526, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1029/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***FRANCISCO JEFFERSON ALMEIDA DA SILVA***, *matrícula* 13487, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1030/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***WERLENE DIANO COSTA***, *matrícula* 13500, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1031/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***FLÁVIO NONATO DA SILVA***, *matrícula* 13489, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2015/2016, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1032/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 30 da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

- R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ODAÍAS RAMOS ARAÚJO***, *matrícula* 13517, cargo ou função **GUARDA MUNICIPAL**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA**, 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, a partir de **16/10/2017 a 14/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2016/2017, tendo em vista o que consta no OFÍCIO 089/2017, de 17/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1008/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MARIA DA CONCEIÇÃO COSTA VILANOVA***, *matricula* 9885, cargo ou função **ENFERMEIRA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/11/2017 a 29/01/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05833/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA Nº 1009/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***LINCOLN WEIZMAN DIAS VIANA***, *matricula* 7357, cargo ou função **MOTORISTA**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/10/2017 a 29/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2008/2012, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05829/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos
Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1010/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***RAIMUNDA DOS SANTOS LIMA***, *matricula* 8272, cargo ou função **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/10/2017 a 29/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05826/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1011/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MARIA DE FÁTIMA PEREIRA DA SILVA MOTA***, *matricula* 8456, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **16/11/2017 a 15/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05815/2017, de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1012/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***LOURIVAL TOMAZ DA CRUZ***, *matricula* 58, cargo ou função **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **09/11/2017 a 06/02/2018**, relativa ao período aquisitivo de 1983/1987, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05986/2017, de 10/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1013/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***MARIA LAUDEIDE DOS SANTOS GUIMARÃES***, *matricula* 8475, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **15/10/2017 a 13/11/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2007/2012, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05931/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1014/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***ANTONIO KLEUTON COSTA ARAÚJO***, *matricula* 12206, cargo ou função **AGENTE DE TRÂNSITO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSPORTE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/01/2018 a 31/03/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05904/2017, de 05/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1015/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***LINDALVA VIANA MORAES***, *matricula* 6470, cargo ou função **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **15/10/2017 a 12/01/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05907/2017, de 05/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1016/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***SILVIA DOS SANTOS SOUSA***, *matricula* 7545, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **16/10/2017 a 13/01/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05921/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1017/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - CONCEDER a(o) servidor(a) ***VERONICA CARNEIRO ARAGÃO FERREIRA***, *matricula* 2300, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/10/2017 a 29/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2007/2012, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05872/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1018/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***ANTONIA FRANCISCA RODRIGUES***, *matricula* 11166, cargo ou função **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/10/2017 a 30/10/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2007/2012, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05805/2017, de 28/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1019/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***SERGIO HENRIQUE ALCANTARA***, *matricula* 8831, cargo ou função **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **01/10/2017 a 29/12/2017**, relativa ao período aquisitivo de 2008/2013, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05873/2017, de 03/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1020/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57, parágrafo 1º e 2º, da Lei nº 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***CLESIO ANDRADE DOS SANTOS***, *matricula* 12318, cargo ou função **AGENTE DE TRÂNSITO**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSPORTE**, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, a partir de **09/11/2017 a 06/02/2018**, relativa ao período aquisitivo de 2013/2017, tendo em vista o que consta no PROCESSO 05985/2017, de 10/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 13/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N° 1022/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 65 da Lei n° 1.261, de 23/08/1993,

R E S O L V E :

Art. 1° - **CONCEDER** a(o) servidor(a) ***PAULO SERGIO GASPAR DOS SANTOS***, *matricula* 8513, cargo ou função **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, pertencente ao quadro de funcionários do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, 2 (dois) anos de **Licença para Tratar de Assuntos Particulares**, no período de **01/10/2017** a **01/10/2019**, de acordo com Autorização, constante no (a) PROCESSO 05932/2017, de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N°1023/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 66º da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

R E S O L V E :

Art. 1° - **PRORROGAR** a Licença para tratar de Assuntos Particulares do (a) servidor (a) **CYANE FABIELE SILVA PINTO**, Matricula n° 13095, **ENFERMEIRA,** pertencente ao quadro de funcionários do (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** por mais 2 (dois) anos, de **02/10/2017 a 02/10/2019**, tendo em vista o despacho constante no Processo n° 05927/2017 de 06/10/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

PORTARIA N°1024/2017.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 66º da Lei nº 1.261, de 23/08/1993.

R E S O L V E :

Art. 1° - **PRORROGAR** a Licença para tratar de Assuntos Particulares do (a) servidor (a) **ALCIONY DA PAZ CORREIA**, Matricula n° 14347, **AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL,** pertencente ao quadro de funcionários do (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** por mais 2 (dois) anos, de **15/10/2017 a 15/10/2019**, tendo em vista o despacho constante no Processo n° 05828/2017 de 29/09/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, em 23/10/2017.

Aluizio Bittencourt de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Recursos Humanos

Ciente em: _____/_____/2017
Assinatura: _____

HINO DE CAXIAS

Letra: Teodoro Ribeiro Júnior
Música: Elpídio Ferreira

Clara estrela no céu maranhense,
Lira flébil do meigo cantor,
Tua luz outra estrela não vence,
Nem a lira mais cheia de amor.

Vamos juntos no albor destes dias
Os louvores cantar de Caxias (bis)

És a virgem toucada de rosas,
Que te miras nas águas do rio,
De onde as ninfas sutis, invejosas,
Vêm beijar-te o perfil erradio.

Vamos juntos no albor destes dias
Os louvores cantar de Caxias (bis)

Broquelada na paz tu trabalhas,
E na paz confiada descansas,
Mas não temes o fragor de batalhas,
Quem já trouxe a vitória nas lanças.

Vamos juntos no albor destes dias
Os louvores cantar de Caxias (bis)

Não crearam teus seios escravos,
Bentos seios do alvor da camélia,
Que nós somos unidos e bravos.
Filhos gratos da nova cornélia.

Vamos juntos no albor destes dias
Os louvores cantar de Caxias (bis)

Glória! Glória! As façanhas proclamem,
Da princesa do adusto sertão,
Cuja fama e valor se derramam,
Pelas terras do audaz Maranhão.

Vamos juntos no albor destes dias
Os louvores cantar de Caxias (bis)

CAXIAS
Diário Oficial do Município • Atos do Poder Executivo Municipal

CRIADO PELA LEI 2.331/2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SEGURANÇA PÚBLICA
Praça do Pantheon, 600 - Centro • CEP: 65.600-000 • Caxias/MA
E-mail: gabinte@caxias.ma.gov.br

MUNICIPIO DE CAXIAS:06082820000156

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE CAXIAS:06082820000156
Dados: 2017.10.23 23:04:16 -03'00'